



VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

RAPPORT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

09-09-2020

PROCEDURE

Organisation par Email – Organisatie via Email

Adapté aux mesures Covidpandémie -*- Aangepast volgens de Covid pandemie maatregelen.

Le 20/08/2020 tous les membres tant adhérents qu'effectifs ont reçu un email pour cette AG. -*- Op 20/08/2020 werden alle leden per email op de hoogte gebracht van deze AV.

21/08/2020 envoi email aux Membres Effectifs avec points divers votes à traiter. -*- 21/08/2020 verzonden email naar Effectieve Leden met verschillende punten waarover gestemd moet worden.

24/08/2020 accord du Conseil d'Administration & Commissaires sur l'exemple du bulletin de vote développé par le trésorier. -*- 24/08/2020 akkoord Raad van Bestuur over stemformulier door de penningmeester ontworpen.

Le 03/09/2020 tous les Membres Effectifs ont reçu les documents pour l'AG par email lesquels normalement leur sont remis en assemblée même. -*- Op 03/09/2020 werden alle Effectieve Leden in het bezit gesteld, via email, van de documenten voor deze AV welke normaal op de vergadering zelf ter kennis worden gebracht.

Le 06/09/2020 envoi par email d'un bulletin de vote personnel sécurisé. -*- Op 06/09/2020 verzenden van een email met gepersonaliseerde en beveiligde stembrief.

Le 10/09/2020 relevé des bulletins de votes par les deux personnes du Comité de dépouillement -*- Op 10/09/2020 telling der stembrieven door de twee verkozen stemopnemers.

Avec 9 bulletins de vote reçus et 2 bulletins de votes non introduits (=2 absents) l'AG obtient le quorum nécessaire de minimum 7+1. -*- Met 9 ontvangen stembrieven op 11 (2 niet ontvangen en dus afwezig) behaalt de AV het nodige quorum van minimum 7+1.

Ordre du Jour - Dagorde

1. VERSLAG / RAPPORT AG 30/04/2019

2. DEPOUILLEMENT DES VOTES – TELLEN DER STEMMEN

3. FINANCES 2019 / Financiën 2019

3.1. Rapport des commissaires

3.2. Bilan 2019 de la Section Collections

3.3. Bilan 2019 de la Section Photo-Tourisme

3.4. Bilan 2019 de la Section Musique

3.5. Bilan 2019 du Cercle d'Art ASBL / Kunstkring VZW

3.6. Décharge aux Administrateurs pour 2019

3.7. Budget 2020 non réadapté COVID-19

4. DEMISSIONS/CANDIDATURES/COMITE/MANDATS CONSEIL D'AMINISTRATION

4.1.Membres Adhérents

4.2.Membres Effectifs

4.3.Conseil d'Administration

5. CONTROLEURS DES COMPTES 2020 – REKENINGNAZICHTERS 2020

6. SAISON 2020

7. VARIA

=====

Document N°AANN

BULLETIN DE VOTE – STEM BRIEF 09/09/2020

RESULTATS DES VOTES -* - STEM RESULTATEN

1. **VERSLAG / RAPPORT AG 30/04/2019 (Annexe – Bijlage 1)**

8 Approuvé/Goedgekeurd 1 Abstention/Onthouding

2. **DEPOUILLEMENT DES VOTES – TELLEN DER STEMMEN**

2.1. Dona DE SMAELE

2.2. Léon PONCE

3. **FINANCES 2019 / FINANCIEN 2019**

3.1. Rapport des commissaires JACOBY Danièle et PONCE Léon. **(Annexe – Bijlage 2)**

8 Approuvé/Goedgekeurd 1 Abstention/Onthouding

3.2. Bilan 2019 de la Section Collections **(Annexe – Bijlage 3)**

7 Approuvé/Goedgekeurd 2 Abstention/Onthouding

3.3. Bilan 2019 de la Section Photo-Tourisme **(Annexe – Bijlage 4)**

3.3.1. Le trésorier n'a toujours pas reçu les pièces justificatives demandées

3.3.2. Pas de trace des paiements des participants aux voyages

3.3.3. Utilisation d'un compte privé pour les opérations du Cercle d'Art

1 Approuvé/Goedgekeurd **4 Non approuvé/Niet goedgekeurd** 4 Abstention/Onthouding

3.4. Bilan 2019 de la Section Musique **(Annexe – Bijlage 5)**

3.4.1. Les pièces justificatives demandées par les Commissaires manquent encore

5 Approuvé/Goedgekeurd 1 Non approuvé/Niet goedgekeurd 3 Abstention/Onthouding

3.5. Bilan 2019 du Cercle d'Art ASBL / Kunstkring VZW **(Annexe – Bijlage 6)**



8 Approuvé/Goedgekeurd

1 Abstention/Onthouding

3.6. Bilan 2019 transmis à HR (Annexe – Bijlage 7)

3.6.1. Subsidies de 27.000€ accordés pour 2020 mais non versés.

7 Approuvé/Goedgekeurd

2 Abstention/Onthouding

3.7. Décharge aux Administrateurs pour 2019

3.7.1. Président Dona DE SMAELE

9 Approuvé/Goedgekeurd

3.7.2. Vice-Président Guy STUCKENS

9 Approuvé/Goedgekeurd

3.7.3. Trésorier Antoine TAS

9 Approuvé/Goedgekeurd

3.7.4. Secrétaire Daniel VAN DEN ABEELE

9 Approuvé/Goedgekeurd

3.7.5. Commissaire Danièle JACOBY

9 Approuvé/Goedgekeurd

3.7.6. Commissaire Léon PONCE

7 Approuvé/Goedgekeurd

2 Abstention/Onthouding

3.8. Budget 2020 non réadapté COVID-19

8 Approuvé/Goedgekeurd

1 Abstention/Onthouding

4. DEMISSIONS/CANDIDATURES/COMITE/MANDATS CONSEIL D'AMINISTRATION

4.1. Membres Adhérents inscrits 1164 dont 443 payants (22 en 2018, 348 en 2019, 73 pour 2020)

9 Approuvé/Goedgekeurd

4.2. Membres Effectifs

4.2.1. Démission(s) : Néant

4.2.2. Reconductions :

BAECK GUMAAR

9 oui/ja

DE SMAELE DONA

9 oui/ja

JACOBY DANIELE

9 oui/ja



PONCE LEON	8 oui/ja	1 abstention/onth.
RENSON CAMILLE	9 oui/ja	
STUCKENS GUY	9 oui/ja	
SIMON STANLY	7 oui/ja	2 abstention/onth.
SIMONS ANNY	9 oui/ja	
TAS ANTOINE	9 oui/ja	
VAN CRIKINGEN MICHEL	8 oui/ja	1 abstention/onth.
VAN DEN ABEELE DANIEL	9 oui/ja	

4.2.3. Avec effet rétroactif l'AG acte et ratifie les démissions de

4.2.3.1. Apostolia DERVENTLIS (Litsa)

4.2.3.2. Caroline VERGEYLEN

4.2.3.3. Léo WITTENS

9 Approuvé pour les trois/Goedgekeurd voor de drie

4.2.4. Nouvelle(s) candidature(s)

4.2.4.1. Luc MEULEMANS Répond à toutes les conditions pour une acceptation. Motivation
(Annexe – Bijlage 8) 9 Approuvé/Goedgekeurd

4.2.4.2. Janine DENEYER Répond à toutes les conditions pour une acceptation. Motivation
(Annexe – Bijlage 9) 8 Approuvé/Goedgekeurd 1 Non approuvé/Niet goedgekeurd

4.3. Conseil d'Administration

4.3.1. Mandat Guy STUCKENS non sortant, prolongé statutairement pour 2 ans

4.3.2. Mandat Dona DE SMAELE non sortant, prolongé statutairement pour 1 an

4.3.3. Mandat Antoine TAS sortant, rééligible pour 3 ans

9 Approuvé/Goedgekeurd

4.3.4. Mandat Daniel VAN DEN ABEELE sortant, rééligible pour 3 ans

9 Approuvé/Goedgekeurd

5. CONTROLEURS DES COMPTES 2020 – REKENINGNAZICHTERS 2020

5.1. Candidature : PONCE Léon **8 Approuvé/Goedgekeurd** 1 Abstention/Onthouding

5.2. Candidature : JACOBY Danièle **9 Approuvé/Goedgekeurd**

5.3. Candidature réserve : Nihil

6. SAISON 2020

6.1. Comptabilité 2020 et années suivantes. Afin de répondre aux exigences des vérificateurs de compte de 2019 et par respect des impositions légales obligatoires en vigueur, le trésorier insiste et rappelle les mesures impératives prises pour une comptabilité claire, précise et transparente :

6.1.1. Tout organisateur/collaborateur du CA/KK propose une activité sous forme de projet détaillé au « kern » (Conseil d'Administration) qui évalue et donne son « fiat », un code comptable réservé à ce projet et le montant financier maximum prévu en faveur des participants. Par projet une seule personne est reconnue comme organisateur responsable.

6.1.2. En tout temps le compte courant qui doit être utilisé est, en premier lieu, celui du Cercle d'Art ASBL BE10 0011 3227 1704

6.1.3. La section Collections utilisera conjointement le BE65 0010 5471 9796

6.1.4. La section Musique utilisera conjointement le BE96 0010 0010 9305

6.1.5. La section Photo-Tourisme utilisera conjointement le BE06 0012 5590 0022

6.1.6. Aucun autre compte que précité ne peut être utilisé pour des opérations du Cercle d'Art.

6.1.7. Pour chaque projet en cours, l'utilisation du document Excel « BILAN » (déjà en possession de chacun) est de rigueur et doit en tout temps être disponible pour le « kern » et les commissaires.

8 Approuvé/Goedgekeurd 1 Abstention/Onthouding

6.2. Compte BE96 0010 0010 9305 de la Section Musique Les responsables doivent fournir procuration au Président, Secrétaire et Trésorier du CAKK.

7 Approuvé/Goedgekeurd 2 Abstention/Onthouding

6.3. Paiements des cotisations annuelles

Une centaine de cotisations seront annuellement payées par domiciliation SEPA. Tous les autres paiements de cotisation doivent obligatoirement être versés directement et uniquement sur le compte de l'ASBL.

8 Approuvé/Goedgekeurd 1 Abstention/Onthouding

7. Points à ajouter ? Nihil

8. Commentaires ? No

**ANNEXE 1 -*- BIJLAGE 1**

VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DINSDAG 30-04-2019

RAPPORT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU MARDI 30-04-2019

1. Welkom/Ouverture : Dona: tevreden met de werking van de Kunstkring

2. Aantal aanwezigen: = rechtsgeldig

. Verslag AV 27-03-2018 : goedgekeurd/approuvé

4. Stemopnemer(s) AV/Comité du Dépouillement: Anny Simons + Léon Poncé

5. Moreel verslag/Bilan moral + rapport d'activités/verslag van de activiteiten

-Goede werking van de KK

-Diverse items in vergelijking met andere clubs

-Veel deelnemers + veel op wachtlijst

-Felicities HR

-Lijst activiteiten 2018 rondsturen (Antoine)

-Moreel verslag goedgekeurd door de AV

6. Financiën/Finances 2018 -balans/bilan 2018:

-goedgekeurd op de AV na goedkeuring op de bestuursvergadering van KK op 30-04-2019

-opgemaakt voor HR eind februari voor toekenning subsidies

7. Rapport de vérification des comptes pour l'exercice 2018 + décharge

-le 16-04-2019 les 2 contrôleurs ont pu examiner consciencieusement les documents comptables relatifs à l'exercice 2018. Les chiffres ont été vérifiés et approuvés.

Conclusion : les comptes annuels de l'ASBL Cercle d'Art-Kunstkring - clos le 31 decembre 2018 - donnent un image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de l'association, conformément au référentiel comptable des ASBL

Suggestions: Comme il s'agit de la première présentation des comptes depuis le passage en ASBL, nous avons constaté une adaptation positive de la gestion comptable de l'ASBL. Les sections « indépendantes » n'utilisent pas encore de procédures et documents standardisés. Il faut donc réfléchir et promulguer une méthode de travail uniforme et des documents standardisés

La décharge des vérificateurs des comptes à été approuvé

Het moreel verslag en het financieel verslag van het boekjaar 2018 werden goedgekeurd door de AV evenals het budget voor 2019

8. Ontlasting/décharge administrateurs voor boekjaar 2018 : goedgekeurd door de AV



9. Activiteiten 2019

9.1: Budget 2019: subsidies HR = € 26.000

9.2: lijst activiteiten 2019: zie lijst Antoine Tas

9.3: lidgeld 2019: normaal via SEPA

10. Ontslagen/kandidaturen/samenstelling bestuur

10.1 Effectieve leden

10.11: Bekrchtiging nieuwe effectieve leden: Camille RENSON en Anny SIMONS

10.12: Les nouveaux membres adhérents sont acceptés

10.2 Raad van Bestuur

10.21: Verlenging mandaat 3 jaar: Guy STUCKENS

10.22: Verlenging mandaat 2 jaar: Dona DE SMAELE

10.23: Verlenging mandaat 1 jaar: Antoine TAS, Daniel VAN DEN ABEELE

Voor de volgende AV zal dit punt duidelijker worden opgesteld in navolging van de statuten

103: Aangesloten leden

-aantal: 2017 = 6 2018 = 213 2019 = 22

-ontslagen = 3

-uitsluiting = nihil

11. Rekeningnazichters 2019/Controleurs des comptes 2019:

-Léon Poncé/ Michel Van Crieelingen/ Danièle Jacoby

12. DIVERS:

-Verhuis/Déménagement 2020/2021 : auditorium of iets dergelijks voorzien voor optreden/ vergaderingen/ tentoonstellingen? (Camille) – D'après madame Gosselin oui

**ANNEXE 2 -*- BIJLAGE 2**

- Remarque générale : les vérificateurs insistent sur la nécessité d'utiliser le compte OFFICIEL pour toutes opérations, qu'elles soient des entrées (versements des participants à faire directement sur ce compte) ou des sorties (paiements de factures). Le but est d'assurer la transparence mais également d'éviter la confusion de patrimoine en cas de décès inopiné d'un(e) organisateur/trice.

- Photo-tourisme :
 - o Sardaigne : pas de documents probants pour : ♣ € 370 (frais organisateur) ♣ € 290 (pourboires) ♣ € 210 (boissons) ♣ Montant versé par chaque participant sur le compte « de la section » (???) dont nous n'avons pas connaissance (BE25 0015 7204 8482). Ce qui nous rend impossible la vérification des entrées.

 - o Cologne : pas de documents probants pour : ♣ € 400 (frais organisateur) ♣ Montant versé par chaque participant (idem dito) + impossibilité de justifier les € 480 renseignés comme étant une intervention pour les participants

- Collections :
 - o Il est anormal qu'un membre du club avance de l'argent pour le paiement d'une facture et que cette somme lui soit ensuite remboursée via le compte OFFICIEL.

- Musique :
 - o Documents probants peu professionnels (pas de numérotation – pas regroupés par poste...)

 - o Obligation pour les vérificateurs de totaliser et retrouver eux-mêmes les montants sur les documents probants

 - o Concernant les frais de déplacements, seuls apparaissent, grâce aux mouvements sur le compte, les montants remboursés aux participants mais nous ne trouvons pas de preuves que les frais encourus sont justifiés.

- Activités du club :
 - o Le trésorier a fourni toutes les pièces justificatives demandées par les vérificateurs

- Frais de fonctionnement du club :
 - o Le trésorier a fourni toutes les pièces justificatives demandées par les vérificateurs

- Suggestions afin de faciliter le prochain exercice de vérification :
 - o Organiser la réunion dans un local équipé d'un grand écran afin de partager le fichier excel tenu par le trésorier et faisant le lien entre les montants et les pièces probantes, par activité ou par type de frais.

 - o Présenter, si possible, les documents probants sorties / entrées classés par activités ou par poste de frais plutôt que par mouvements sur le compte. Si la présentation sur grand écran est possible, ce dernier point est un « nice to have ».

Vérification faite le 3 mars 2020 par Léon PONCE et Danièle JACOBY.

Nous remercions vivement le trésorier pour sa disponibilité et les réponses claires aux questions posées et le félicitons pour sa bonne tenue des comptes.

Faisant suite aux précisions apportées par le vice-président concernant le rôle des vérificateurs aux comptes, ceux-ci soulignent qu'il leur a été impossible de vérifier que les comptes étaient complets puisque :

- Nous n'avons pas eu accès au compte bancaire utilisé par la section Photo-Tourisme pour percevoir les participations des membres aux activités (voir ci-dessus dans notre rapport)
- Nous n'avons pas eu tous les documents probants relatifs à cette même section (voir cidessus dans notre rapport)
- Nous n'avons pas eu la preuve justificative des frais de déplacements de la section Musique (voir ci-dessus dans notre rapport)

Nous pouvons donc difficilement demander à l'AG d'approuver les comptes puisque nous sommes conscients qu'ils ne sont pas complets.

Nous recommandons que le trésorier retourne auprès des responsables de ces sections afin d'obtenir les documents manquants, notamment, pour la section Photo-Tourisme, les extraits du compte susmentionné.

Nous suggérons également que l'octroi du subside 2020 soit subordonné à l'approbation des comptes de ces sections. Remarque générale : les vérificateurs insistent sur la nécessité d'utiliser le compte OFFICIEL pour toutes opérations, qu'elles soient des entrées (versements des participants à faire directement sur ce compte) ou des sorties (paiements de factures). Le but est d'assurer la transparence mais également d'éviter la confusion de patrimoine en cas de décès inopiné d'un(e) organisateur/trice.



ANNEXE 3 -*- BIJLAGE 3

Verzamelingen 2019			
	IN	UIT	
UR 1.1.2019			
001-0547197-96	76,00 €		
Débiteurs divers 1.1.2019	1.350,00 €		
Excédent sur carnets club	69,72 €		
Beschikbaar 1.1.2018	1.495,72 €	0,00 €	
Intrest UR en CU	0,00 €	1,20 €	Kosten UR en CU
Subsides années précédentes	1.209,31 €		
Subsidie Kunstkring .././....	0,00 €	494,50 €	1 Aankoop - abonnements
Subsidie Kunstkring .././....	0,00 €	680,31 €	2 Aankoop materiaal investering - bibliotheque
Bénéfice sur matériel vendu	36,46 €	3,15 €	3 Aankoop materiaal benodigdheden
ledenbijdragen	0,00 €	169,32 €	4 Diverse kosten -cotisation, frais divers
Verkoop oude materialen	36,00 €	0,00 €	5 Verzekeringen
		1.348,48 €	Total dépenses 2019
		-66,71 €	Subsides à reporter en 2020
Total rentrées	1.281,77 €	1.281,77 €	Verrichtingen 2019
		154,77 €	UR 001-0547197-96 31.12.2019
		15,00 €	à recevoir (matériel impayé)
		7,00 €	Solde carnets d'échanges
	0,00 €	176,77 €	Beschikbaar 1.1.2020

Dépenses 2019				
Date	Total	type	Justificatif	Réf. Op.
1/04/2018	3,15	3	Porte-clés armoires	01
2/09/2018	25,16	4	Facture internet OVH	02
17/11/2018	19,00	2	Yvert & Tellier France 2019	03
17/11/2018	19,80	2	Yvert & Tellier Monacoe 2019	04
17/11/2018	31,72	2	Yvert & Tellier Amérique du Nord	05
17/11/2018	27,89	2	COB 2019	06
17/11/2018	12,00	2	Morin 2019	07
17/11/2008	39,67	2	Yvert & Tellier Afrique partie 2	08
19/01/2019	30,00	1	Abonnement "Le Philatéliste belge"	09
19/02/2019	20,00	1	Abonnement Manneken Pis Club	10



13/03/2019	151,00	1	Abonnement Timbroloisirs	11
3/03/2019	69,00	1	Abonnement Echo de la Timbrologie	12
17/06/2019	199,00	2	Catalogues Yvert & tellier on-line	13
23/08/2019	12,72	2	catalogue Morin 2019 français	14
23/08/2019	12,72	2	catalogue Morin 2019 néerlandais	15
23/08/2019	39,67	2	Yvert & Tellier Afrique francophone tome 1 2018	16
23/08/2019	39,67	2	Yvert & Tellier Afrique francophone tome 2 2019	17
23/08/2019	43,65	2	Yvert & Tellier europe 3 2019	18
23/08/2019	39,67	2	Yvert & tellier Océanie 2017	19
23/08/2019	35,70	2	Yvert & tellier Amérique du sud 2019	20
23/08/2019	31,72	2	Yvert & Tellier Asie francophone 2019	21
2/09/2019	25,16	4	Facture internet OVH	22
30/09/2019	99,00	4	Facture Dropbox	23
24/10/2019	28,71	2	Catalogue COB 2020	24
24/10/2019	23,50	2	Catalogue Yvert & Tellier France 2020	25
24/10/2019	23,50	2	Yvert & Tellier Monaco 2020	26
19/11/2019	30,00	1	Abonnement Philatéliste Belge	27
20/12/2019	10,00	4	cotisation UCPRB 2019	28
20/12/2019	10,00	4	cotisation UCPRB 2020	29
27/12/2019	56,50	1	Abonnement Muntkoerier 2018	30
27/12/2019	60,00	1	abonnement Muntkoerier 2019	31
27/12/2019	45,00	1	abonnement Cartes Postales Magazine	32
27/12/2019	33,00	1	Abonnement Phuilatélie Française	33
5/12/2019	1,20		Frais carte bancaire	
Grand Total	1.348,48 €			

**ANNEXE 4 -*- BIJLAGE 4**

<u>LIVRE</u>		2019		<u>BOEK</u>	
Photo CAE-CGER / BE06 0012 5590 0022					
<u>DATE</u>	<u>RUB</u>	<u>REF</u>	<u>LIBELLE</u>	<u>ENTREES</u>	<u>SORTIES</u>
				€	
1/01/2019	1000	0	Overdracht CA-KK / BE06 0012 5590 0022	1.501,17	
18/01/2019	1001	eFT0001	Frais de gestion carte de banque 01/01-31/03/2019		€ 3,59
				€	
20/01/2019	2101	eFT0002	Voyage Sardaigne Claudine DEBECKER	870,00	
21/01/2019	2120	eFT0003	Transfert montant Sardaigne		€ 870,00
				€	
2/04/2019	2120	eFT0004	Demande subsides voyage Sardaigne 03-10/05/2019	2.500,00	
3/04/2019	2120	eFT0005	Tft subsides Sardaigne vers compte BE25001572048482		€ 2.500,00
5/04/2019	2102	eFT0006	Frais de gestion carte de banque 01/04-30/06/2019		€ 3,59
				€	
11/05/2019	2120	eFT0007	Remboursement solde subsides Sardaigne	58,40	
5/06/2019	2109	eFT0008	Matériel achat nouvelle batterie appareil photo		€ 26,00
12/06/2019	2109	eFT0009	Matériel achat cable USBC pour raccord appareil photo		€ 37,98
23/07/2019	2109	eFT0010	Achat nettoyeur lentilles appareil photo		€ 15,00
1/08/2019	2111	eFT0011	Frais de transport déplacement à Bruxelles		€ 65,00
6/08/2019	2109	eFT0012	Remboursement cartouches d'encre		€ 62,99
20/08/2019	2109	eFT0013	Remboursement cartouches d'encre		€ 63,98
				€	
23/10/2019	2121	eFT0014	Subsides Photo-Tourisme Projet Cologne 30-11 au 01-12	1.500,00	
			Cologne: inscription GODICHAL Brigitte	€	
23/10/2019	2121	eFT0015		180,00	
24/10/2019	2121	eFT0016	Cologne: Transfert subsides vers compte de travail		€ 1.500,00
24/10/2019	2121	eFT0017	Cologne: Transfert inscription GODICHAL Brigitte vers compte de travail		€ 180,00
11/12/2019	2109	eFT0018	Encre imprimante		€ 50,99
				€	
27/12/2019	2121	eFT0019	Cologne: Remboursement subsides Cologne 30-11 au 01/12	140,54	
				€	
28/12/2019	2100	eFT0020	Clôture compte Epargne/Assurance	786,63	
TOTAUX:				€ 7.536,74	€ 5.379,12
				Bonus	€ 2.157,00

**ANNEXE 5 -*- BIJLAGE 5**

MUZIEK 2019			
	IN	UIT	
UR 1.1.2019	1537,32		
KAS 1.1.2019	738,16		
<i>Beschikbaar 1.1.2019</i>	<i>2275,48</i>		
Intrest UR		0,84	Kosten UR en CU
Subsidie Kring		8,99	Aankoop materiaal benodigdheden
Diversen		141,00	Diverse kosten
ledenbijdragen		186,16	Recepties
Concerten Koor	104,00	857,80	vergoeding onkosten
		880,00	Concerten Koor (mis)
	104,00	2074,79	<i>Verrichtingen</i>
		143,69	UR 31.12.2019
		161,00	Kas 31.12.2019
	<i>104,00</i>	<i>304,69</i>	<i>Beschikbaar 31.12.2019</i>
	2379,48	2379,48	
			0,00

**ANNEXE 6 -*- BIJLAGE 6****BILAN EXERCICE 2019**

	<u>IN</u>	<u>OUT</u>	<u>SALDI</u>
Déplacements		297,70	
Cotisations 2019	2.768,86611,20		
Cotisations 2020 en 2019	453,20		
Assurances		502,56	
Frais de réunion		75,87	
Informatique		590,67	
Abonnements		120	
Photo-Tourisme	1.050,00	6.290,00	
Collections	190,00	295,00	
<u>Peintres & Sculpteurs :</u>			
Bruegel Pedewandeling	52	188,70	
Dali & Magritte 2020	745,00	1.465,00	
Liège Toutankhamon 2020		319	
<u>Music:</u>			
Cats @Heysel	1.650,00	1.312,50	
My Fair Lady @Karreveld	1.065,00	2.122,50	
Nuits des Choeurs @Villers-la-Ville	2.512,00	4.161,00	
Symphonic Spectacular @Bruxelles	1.234,00	2.250,00	
<u>Events :</u>			
Visite Liège + musée	975,00	2.104,90	
Oostende Thornton	3.320,00	4.936,50	
Pairi Daiza	2.606,00	4.974,50	
Gent Floralties 2020		1.260,00	
Beyond Klimt @Bozar	24,00	580,20	

**Découvertes:**

Compostelle 1		78,20
Compostelle 2		76,40
Trainworld	258,00	704,00
Team Building		7.407,60

Musées:

Brancusi @Bozar	296,20	763,00
Bruegel Black & White 2020	120,00	
Antarctica	85,00	

Voyages:

Uzbekistan	38.920,77	49.143,67
------------	-----------	-----------

Subsides:

HR-Club regional	26.000,00	
------------------	-----------	--

Bilan comptable 2019

	84.325,03	92.630,67	-8.305,64
--	------------------	------------------	------------------

Report CA-KK / BE10 0011 3227 1704	37.733,30		
------------------------------------	-----------	--	--

Totaux CA-KK / BE10 0011 3227 1704	122.058,33	92.630,67	29.427,66
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------

A reporter au 01/01/2020

	29.427,66		
--	------------------	--	--

Bilan caisse 2019

	302,07		302,07
--	---------------	--	---------------

Report caisse	35,43		
---------------	-------	--	--

Totaux caisse	337,50		337,50
---------------	---------------	--	---------------

A reporter au 01/01/2020

	337,50		
--	---------------	--	--

<u>TOTAL BILAN 2019</u>	<u>29.765,16</u>	<u>29.765,16</u>	
--------------------------------	-------------------------	-------------------------	--

**ANNEXE 7 -*- BIJLAGE 7**

CA-KK BILAN 2019			HR	
UITGAVEN				
Werkingskosten				
Aansluitingskosten BS/MB				
Abonnementen	120			
Administratie				
Bankkosten				
Betaalde intresten				
Geschenken				
Huur				
Informatica	590,67			
Onderhoud/clubhuis				
Uitrustingen				
Vergaderingen	75,87			
Vervoerkosten	297,7			
Verzekering	502,56			
Wedstrijdkosten				
		1586,8		
			Aantal	Aantal
Clubactiviteiten			activiteiten	deelnemers
Collections				
Mechelen Zegelmuseum	295		1	21
Réunions d'échanges	0		10	8
		295	11	29
Schilders				
Schildersatelier	0		40	5
Breugel Expo Pedewandeling	188,7		1	13
Dali & Magritte - Compta 2019	1465		1	88
Liège Toutankhamon compta 2019	319		1	39
		1972,7	43	145
Music				
Cats @Heysel	1312,5		1	45
My Fair Lady @Karreveld	2122,5		1	40
Nuits Choeurs@Villers-la-Ville	4161		1	29
Symphonic Spectacular @Bxl	2250		1	45
		9846	4	159
Events				
Citytrip culturelle Liège	2104,9		1	39
Oostende Thorntonbank	4936,5		1	60
Pairi Daiza	4974,5		1	90
Gent Floralties	1260		1	50
Beyond Klimt @Bozar	580,2		1	
		13856,1	5	239
Découvertes-Ontdekkingen				
Compostelle 1	78,2		1	24
Compostelle 2	76,4		1	19
Trainworld @Schaerbeek	704		1	50
Team Building	7.407,60		1	21
		8266,2	4	114
Musées				
Brancusi @Bozar	763		1	35
Breugel Black & White	0		1	45
Antartica Bxl	0,00		1	24
		763	3	104
Foto-Toerisme				



Cercle d'Art ASBL

Kunstkring VZW

Sardaigne -Avance organisation	2500		1	30
Sardaigne Eurobussing Lille	1240		1	30
Marché Noël Cologne subside	1500		1	44
		5240	3	104
Voyages				
Uzbékistan	49143,67		1	25
		49143,67	1	25
TOTAAL		90969,47	37	460

		BEGINSALDO		37733,3
		INKOMSTEN		
		Lidgelden		
		2019	2.157,66	
		2020 ontvangen in 2019	453,2	
				2610,86
		Diverse inkomsten		
		Ontvangen intresten		
		Tussenkomst leden		
		Verkopen, tombola ...		
		Huur Clubhuis		
				0
Aantal	Aantal			
activiteiten	deelnemers	Clubactiviteiten		
1	21	Inschrijvingen	190	
10	8			
11	29			190
40	5	Betaald door voorzitter		
1	13	Inscriptions	52,00	
1	88	Inscriptions	745,00	
1	39	Avance organisation	0,00	
43	145		797	797
1	45	Compta à cheval sur 2018	1650	
1	40	Inscriptions	1065	
1	29	Inscriptions	2512	
1	45	Inscriptions	1234	
4	159			6461
1	39	Inscriptions	975	
1	60	Inscriptions	3320	
1	90	Inscriptions	2606	
1	50	Engagement 2020	0	
1		Engagement 2020	24	